



АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 сентября 2015 г

№ 2605

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Челябинской области от 26.06.2015 года № 337-рп «О повышении заработной платы работников учреждений социальной сферы», руководствуясь постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 года № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с изменениями от 18.10.2008г. № 4786, от 31.08.2010г. № 3162, от 10.12.2014г. № 4095) п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2015 года.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Озерского городского округа от 14.02.2014 № 401 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа» (с изменениями от 24.03.2015 № 803).

4. Руководителям образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа, в срок до 15.09.2015 года привести свои Положения об оплате труда в соответствие с настоящим Положением.

5. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Озерский вестник» - «Деловой пакет» и разместить на официальном сайте

органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы администрации

А.Г. Дьячков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Озерского городского округа

от _____ № _____

Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа (далее именуется - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с изменениями от 18.12.2008 № 4786, от 31.08.2010 № 3162, 10.12.2014 № 4095) и иными нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

Положение определяет порядок установления оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа (далее именуются - организации).

Положение является основой для разработки Положений об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций.

2. Система оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа (далее именуются - работники) устанавливаются с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;

3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда;

5) выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;

6) выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;

7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

8) мнения представительного органа работников муниципальных образовательных организаций.

3. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуются - ПКГ);

2) порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) условия оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций (далее именуется - руководитель организации), заместителей руководителя организации, главного бухгалтера организации, порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю организации.

4. Заработная плата работника организации включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, а также на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, утвержденных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также из объема средств, поступающих от приносящей доход деятельности (далее - фонд оплаты труд).

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

II. Основные условия оплаты труда

6. Размеры окладов (должностных окладов) работников, ставки заработной платы работников устанавливаются руководителем организации на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы согласно приложениям №№ 1 - 6 к настоящему Положению.

В соответствии с пунктом 10 постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.64 № 620 работникам учреждений устанавливаются оклады (должностные оклады) с учетом повышения на 20 процентов за работу в закрытом административно-территориальном образовании (за исключением работников Муниципального бюджетного оздоровительного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении санаторно-лесной школы им. Ю.А.Гагарина).

По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от сложности труда.

7. Должностной оклад устанавливается работникам, относящимся к категории специалистов и служащих, в том числе педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени.

Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам, для которых установлена норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы.

8. Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской работы и (или) педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами V и VI настоящего Положения.

10. Выплаты стимулирующего характера, учитывающие особенности деятельности организации (специфику работы), не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

Абсолютный размер каждого вида выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера, установленный работнику, исчисляется отдельно и учитывается в заработной плате работника суммарно.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера конкретному работнику устанавливаются приказом руководителя

организации в соответствии с Положением об оплате труда работников организации и производится в пределах фонда оплаты труда.

III. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников

11. Исчисление заработной платы педагогических работников осуществляется в следующем порядке:

1) месячная заработная плата педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов педагогической работы в неделю, и прибавления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

2) в таком же порядке исчисляется месячная заработная плата учителей за работу в другой образовательной организации, осуществляемая на условиях совместительства;

3) установление учебной нагрузки осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, проводимой на начало учебного года.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливаются только с их письменного согласия;

4) установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года;

5) учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников;

6) за время работы в каникулярный период, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и других работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

12. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

13. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год не считается совместительством, и не требует заключения (оформления) трудового договора.

IV. Порядок и условия почасовой оплаты

14. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательной организации;

3) при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 11 настоящего Положения.

15. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

16. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной (или шестидневной) рабочей неделе и деления полученного результата на количество рабочих дней в неделю, а затем на 12 (количество месяцев в году).

17. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

18. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Озерского городского округа, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах и дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

19. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Озерского городского округа.

20. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам организаций, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

21. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

22. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатели принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда отменяются.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

23. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент). Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок, включая установленные работнику выплаты компенсационного (кроме районного коэффициента) и стимулирующего характера.

Районный коэффициент применяется в следующих размерах:

1,3 - в организациях, расположенных в зоне закрытого города Озерска;

1,15 - в поселках Метлино и Новогорный, в муниципальном бюджетном оздоровительном образовательном учреждении санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторно-лесной школе им. Ю.А. Гагарина.

24. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работы или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера часовой части оклада (должностного оклада), за последующие часы – двойного размера часовой части оклада (должностного оклада). По желанию работника сверхурочная

работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

б) доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Минимальный размер доплаты определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» и составляет не ниже 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время (части оклада (должностного оклада) за час работы в ночное время) определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

25. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются в Положении об оплате труда работников организации, утверждаемом руководителем организации, в соответствии с приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» и настоящим Положением, с учетом мнения представительного органа работников и конкретизируются в трудовых договорах и дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

26. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников и выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников организации.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников организации, относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

К выплатам, учитывающим особенности деятельности организации и отдельных категорий работников организации, относятся:

надбавка за работу в общеобразовательных организациях, отдельных классах, группах реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

надбавка за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

надбавка за работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением;

надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Озерского городского округа в размере 25 процентов оклада (должностного оклада) в соответствии с перечнем должностей специалистов, определенным постановлением администрации Озерского городского округа.

27. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются руководителем организации в соответствии с утвержденным перечнем выплат стимулирующего характера, установленных локальными нормативными актами организации.

Выплаты стимулирующего характера работникам организации устанавливаются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом, устанавливаемых на основании критериев и показателей стимулирования труда работников организации, устанавливаемых приказом руководителя организации по согласованию с представительным органом работников.

28. Установление (изменение) размера выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационной категории производится:

1) при увеличении общего стажа работы (стажа педагогической работы) - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на установление выплаты;

2) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационной категории в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

29. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Озерского городского округа, в соответствии с показателями и критериями эффективности работы, измеряемыми качественными и количественными показателями,

утверждаемыми руководителем организации, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Определение размера выплат, учитывающих особенности деятельности организации и отдельных категорий работников, и выплат за интенсивность и высокие результаты работы производятся с учетом норм учебной нагрузки.

30. Перечень выплат стимулирующего характера, порядок и размер их установления определяются в Положении об оплате труда работников организации.

31. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя организации в пределах фонда оплаты труда.

VII. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

32. Заработная плата руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором и устанавливается учредителем, в лице главы администрации Озерского городского округа по представлению Управления образования администрации Озерского городского округа, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости организации.

Порядок определения размера должностного оклада руководителя организации устанавливается настоящим Положением.

Показатели оценки сложности руководства организацией устанавливаются приказом Управления образования администрации Озерского городского округа.

33. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организации устанавливаются руководителем организации на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этой организации.

34. При начислении заработной платы руководителю организации за педагогическую работу учитываются все виды выплат стимулирующего характера, установленные в соответствии с Положением об оплате труда работников организации.

35. Руководитель организации может осуществлять педагогическую работу на условиях включения в тарификацию, а также в случае замещения временно отсутствующего педагогического работника на условиях почасовой оплаты, в объеме не более 300 часов в год на основании распоряжения администрации Озерского городского округа по заявлению руководителя организации, согласованному с начальником Управления образования администрации Озерского городского округа.

Если замещение отсутствующего работника осуществляется свыше двух месяцев, то оплата труда руководителя со дня начала замещения за все

часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением тарифицируемой учебной нагрузки, но не более 300 часов в год на основании распоряжения администрации Озерского городского округа по заявлению руководителя организации, согласованному с начальником Управления образования администрации Озерского городского округа.

36. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю организации устанавливаются на основании распоряжения главы администрации Озерского городского округа по представлению (служебной записки) начальника Управления образования администрации Озерского городского округа.

37. Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда руководителя организации, производятся в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера согласно приложению № 7 к настоящему Положению на основании оценки деятельности организации за отчетный период (квартал) в соответствии с целевыми показателями эффективности работы руководителя организации и количественными критериями по целевым показателям эффективности работы руководителя организации, устанавливаемыми Управлением образования администрации Озерского городского округа.

Управление образования администрации Озерского городского округа вправе использовать до 5 процентов плановых показателей по выплатам на оплату труда, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности организации на выплаты стимулирующего характера руководителю организации при условии достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). До конца календарного года неиспользованные централизованные средства возвращаются организациям путем увеличения бюджетных ассигнований на оплату труда и используются ими для осуществления выплат стимулирующего характера работникам организации.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности устанавливается администрацией Озерского городского округа на основании письменного обращения руководителя, согласованного с начальником Управления образования администрации Озерского городского округа.

Размер выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности соответствующих организаций, не может превышать 50 тысяч рублей в месяц.

Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, устанавливается приказом Управления образования администрации Озерского городского округа.

38. Выплаты компенсационного характера руководителю организации устанавливаются в соответствии с разделом V настоящего Положения.

39. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю организации производятся в пределах фонда оплаты труда.

40. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации и работников организации устанавливается в кратности от 1 до 8.

Предельный уровень заработной платы руководителя организации устанавливается через определение соотношения средней заработной платы руководителя организации и средней заработной платы работников организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей организаций и средней заработной платы работников этих учреждений устанавливается приказом Управления образования администрации Озерского городского округа.

41. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель организации в соответствии с разделом V настоящего Положения, локальными нормативными актами организации. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель организации в соответствии с разделом VI настоящего Положения, локальными нормативными актами организации и с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителю организации.

VIII. Порядок определения размера должностного оклада руководителя организации

42. Расчет должностного оклада руководителя организации производится Управлением образования администрации Озерского городского округа в соответствии с настоящим Положением и Положением по показателям оценки сложности руководства образовательными организациями всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа.

43. Должностной оклад руководителя организации определяется исходя из группы по оплате труда, определяемой на основании показателей оценки сложности руководства организацией по формуле:

$$ДОр = (Б_0 \times К_м) \times К_з, \text{ где}$$

ДОр - должностной оклад руководителя организации;

Б₀ - базовая ставка должностного оклада руководителя организации, которая соответствует величине минимального размера оплаты труда,

установленного законодательством Российской Федерации на 01 января очередного финансового года;

Км - коэффициент масштаба управления, определяемый на основании показателей оценки сложности руководства организацией;

Кз - коэффициент значимости организации, устанавливаемый на основании показателей, характеризующих особенности деятельности и значимости организации исходя из участия организации в федеральных, региональных, муниципальных целевых программах, выполнение работы с учетом разъездного характера работы. Коэффициент значимости организации устанавливается не более 1,5.

44. Изменение должностного оклада руководителя организации производится по состоянию на 01 января текущего финансового года, при изменении объемных показателей (Км пункта 43 настоящего Положения) и в случае изменения минимального размера оплаты труда.

45. Руководитель Управления образования администрации Озерского городского округа в течение десяти рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 44 настоящего Положения, представляет курирующему образовательную деятельность в Озерском городском округе заместителю главы администрации Озерского городского округа расчет должностного оклада руководителя организации.

Заместитель главы администрации Озерского городского округа, осуществляющий координацию деятельности организации, согласовывает расчет должностного оклада руководителя в течение пяти рабочих дней с момента регистрации документов в администрации округа по расчету должностного оклада руководителя организации и направляет на рассмотрение главе администрации Озерского городского округа.

46. В случае изменения должностного оклада руководителя организации с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада.

IX. Заключительные положения

47. Штатное расписание организации утверждается руководителем организации и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной организации и вступает в силу после утверждения руководителем организации.

Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

48. Основной персонал организации - работники организации, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом организации целей деятельности этой организации, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал организации - работники организации, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом организации целей деятельности этой организации, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал организации - работники организации, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники организации, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности организации.

49. Управление образования администрации Озерского городского округа устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций в размере не более 40 процентов, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

50. На работников, выполняющих педагогическую работу, составляется тарификационный список, который согласовывается начальником Управления образования администрации Озерского городского округа.

51. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых организацией услуг, организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по согласованию с Управлением образования администрации Озерского городского округа.

52. Фонд оплаты труда работников организации формируется на календарный год исходя из объема межбюджетных трансфертов, поступающих в установленном порядке из областного бюджета, и субсидии из бюджета округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, утвержденных Управлением образования администрации Озерского городского округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и средств государственных внебюджетных фондов.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться организацией на выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера производятся в пределах фонда оплаты труда на календарный год. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за превышение выплат работникам сверх установленного фонда оплаты труда на календарный год.

53. Работнику организации может быть оказана материальная помощь в пределах средств, поступающих от приносящей доход деятельности, не относящаяся к выплатам стимулирующего характера, на основании его личного заявления в следующих случаях:

при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, авария, наводнение);

в иных случаях при наличии уважительных причин, таких как трудная жизненная ситуация, сложные семейные обстоятельства (подтверждается документально).

Порядок оказания материальной помощи из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, определяется локальным правовым актом организации.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю организации принимает глава администрации Озерского городского округа на основании письменного заявления руководителя организации, согласованного с начальником Управления образования администрации Озерского городского округа.

54. В пределах экономии фонда оплаты труда, утвержденного организации на очередной финансовый год, работникам организации, включая руководителей могут выплачиваться единовременные премии в следующих случаях:

в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) с учетом стажа работы в образовательных организациях Озерского городского округа;

в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника на основании пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации и в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы в образовательных организациях Озерского городского округа.

При определении стажа работы учитывается общий (суммарный) стаж работы в образовательных организациях Озерского городского округа, включая случаи их реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования;

в иных случаях, определяемых Управлением образования администрации Озерского городского округа.

55. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель организации может отменить (приостановить), уменьшить выплату стимулирующих надбавок, доплат и выплату единовременных премий, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

56. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающихся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается приказом руководителя организации с учетом мнения представительного органа работников в

порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

57. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенным коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

58. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

И.о.начальника Управления образования
администрации Озерского городского округа

Л.В.Горбунова

Мнение городской организации профсоюза
городских и коммунальных предприятий

Возражений нет

Протокол от _____ 25.08.2015 _____ № 26 _____

И.о.председателя _____ Т.А.Беляева

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций всех
типов, функции и полномочия
учредителя в отношении которых
осуществляет Управление
образования администрации
Озерского городского округа

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий
рабочих

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)	
		Муниципальная санаторно-лесная школа им. Ю.А. Гагарина	город Озерск, поселки Новогорный, Метлино
1	2	3	4
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; курьер; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; переплетчик документов; полотер; приемщик пункта проката; радиооператор; стеклопротирщик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	2940	3528

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)	
		Муниципальная санаторно-лесная школа им. Ю.А. Гагарина	город Озерск, поселки Новгородный, Метлино
1	2	3	4
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; пожарный	3360	4032
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3570	4284
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3780	4536
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1–3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	3885	4662

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 №31/3-30.

В порядке исключения оклады профессий рабочих (слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, электрогазосварщик, повар, изготовитель пищевых продуктов, официант, кухонный рабочий, мойщик посуды, швея и иные), не указанные в выпуске I, определяются в соответствии с установленными им разрядами согласно настоящему приложению.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций всех
типов, функции и полномочия
учредителя в отношении которых
осуществляет Управление
образования администрации
Озерского городского округа

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей
руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификацион- ные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)	
		Муниципальная санаторно- лесная школа им. Ю.А. Гагарина	город Озерск, поселки Ново- горный, Метлино
1 квалификацион- ный уровень	Архивариус; делопроизводитель; инспектор по учету; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; учетчик; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	3045	3654

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификацион- ные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)	
		Муници- пальная санаторно- лесная школа им. Ю.А. Гагарина	город Озерск, поселки Ново- горный, Метлино
1 квалификацион- ный уровень	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; техник; техник-		

	программист; товаровед; художник	3360	4032
2 квалификацион- ный уровень	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	3570	4284
3 квалификацион- ный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	3675	4410
4 квалификацион- ный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	3990	4788
5 квалификацион- ный уровень	Начальник гаража	4200	5040

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационн ые уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)	
		Муници- пальная санаторно- лесная школа им. Ю.А. Гагарина	город Озерск, поселки Ново- горный, Метлино
1 квалификацион- ный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; специалист по охране труда; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик		

	(энергетик); переводчик; психолог; социолог; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юрисконсульт	4410	5292
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4463	5355
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4515	5418
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4620	5544
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	4725	5670

Профессиональные квалификационные группы
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)	
		Муниципальная санаторно-лесная школа им. Ю.А. Гагарина	город Озерск, поселки Новогорный, Метлино
2 квалификационный уровень	Нет данных	4935	5922
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого структурного подразделения	5250	6300

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.98 №37, (с учетом приказа Минтруда России от 15.05.2013 № 205 «О внесении изменений в Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.98 № 37»).

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)	
		Муниципальная санаторно-лесная школа им. Ю.А. Гагарина	город Озерск, поселки Новогорный, Метлино
-	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	3360	4032

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)	
		Муниципальная санаторно-лесная школа им. Ю.А. Гагарина	город Озерск, поселки Новогорный, Метлино
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	3780	4536
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	3885	4662

Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)	
		Муниципальная санаторно-лесная школа им. Ю.А. Гагарина	город Озерск, поселки Новогорный, Метлино
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	7770	9324
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7980	9576
3 квалификационный уровень	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	8400	10080
4 квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-библиотекарь, тьютор	9135	10962

Профессиональная квалификационная группа должностей
руководителей структурных подразделений

Квалификацион- ный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)	
		Муници- пальная санаторно- лесная школа им. Ю.А. Гагарина	город Озерск, поселки: Ново- горный, Метлино
1 квалификацион- ный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно- консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу дополнительного образования детей	4830	5796
2 квалификацион- ный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и программу дополнительного образования детей	5040	6048
3 квалификацион- ный уровень	Нет данных	5355	6426

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2. Определение должностей педагогических работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (приказ Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37).

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

Профессиональные квалификационные группы должностей
медицинских и фармацевтических работников

Профессиональная квалификационная группа
«Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)	
		Муниципальная санаторно-лесная школа им. Ю.А. Гагарина	город Озерск, поселки: Новогорный, Метлино
1 квалификационный уровень	Санитарка; санитарка (мойщица); сестра-хозяйка	2940	3528

Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)	
		Муниципальная санаторно-лесная школа им. Ю.А. Гагарина	город Озерск, поселки Новогорный, Метлино
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; медицинский регистратор	3570	4284
2 квалификационный уровень	Лаборант; медицинская сестра диетическая	3780	4536
3	Медицинская сестра;		

квалификационный уровень	медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра патронажная; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	3885	4662
4 квалификационный уровень	Зубной врач; медицинская сестра врача общей практики; медицинская сестра процедурной; фельдшер; фельдшер-лаборант	3990	4788
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	4095	4914

Профессиональная квалификационная группа
«Врачи и провизоры»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)	
		Муниципальная санаторно-лесная школа им. Ю.А. Гагарина	город Озерск, поселки Новогорный, Метлино
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	4410	5292

Профессиональная квалификационная группа
«Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)	
		Муниципальная санаторно-лесная школа им. Ю.А. Гагарина	город Озерск, поселки Новогорный, Метлино
1 квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом и др.)	5040	6048

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

2. Определение должностей медицинских работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н (приказ Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37).

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций всех
типов, функции и полномочия
учредителя в отношении которых
осуществляет Управление
образования администрации
Озерского городского округа

Профессиональные квалификационные группы должностей работников
культуры, искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии
ведущего звена»

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Должностной оклад (рублей)	
	Муниципальная санаторно-лесная школа им. Ю.А. Гагарина	город Озерск, поселки Новогорный, Метлино
1	2	3
Художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-постановщик; администратор (старший администратор); библиотекарь; звукооператор	4016	4820

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

2. Определение должностей работников культуры, искусства и кинематографии производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н (постановление Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37).

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций всех
типов, функции и полномочия
учредителя в отношении которых
осуществляет Управление
образования администрации
Озерского городского округа

Профессиональные квалификационные группы
профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)	
		Муниципальная санаторно-лесная школа им. Ю.А. Гагарина	город Озерск, поселки Новогорный, Метлино
-	Бутафор; костюмер; осветитель; киномеханик; машинист сцены; монтировщик сцены	2940	3528

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)	
		Муниципальная санаторно-лесная школа им. Ю.А. Гагарина	город Озерск, поселки Новогорный, Метлино
1 квалификационный уровень	Механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2 - 5 разрядов ЕТКС	3071	3686

Примечание: приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

Рекомендуемый перечень определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых руководителям муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа

№ пп	Перечень выплат стимулирующего характера
1	Выплаты, характеризующие результаты труда
1.1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:
	1) надбавка за интенсивность труда;
	2) премия за высокие результаты труда;
	3) премия за выполнение особо важных и ответственных работ.
1.2.	Выплаты за качество выполняемых работ:
	На основании оценки деятельности организации за отчетный период (квартал) в соответствии с целевыми показателями эффективности работы (целевыми показателями выполнения муниципального задания), установленными Управлением образования администрации Озерского городского округа
1.3.	Выплаты за выслугу лет
	надбавка за выслугу лет:
	от 1 до 5 лет
	от 5 до 10 лет
	от 10 лет до 15 лет
	свыше 15 лет
1.4.	Премияльные выплаты по итогам работы:
	1) по итогам работы за месяц;
	2) по итогам работы за квартал;
	3) по итогам работы за полугодие;
	4) по итогам работы за год.
2.	Выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников
	1) надбавка за работу в организациях, расположенных в сельских населенных пунктах в размере 25 % должностного оклада.

Опись
проекта постановления

№/ пп	Наименование проекта правового акта	Кол-во листов	Электронный адрес	Примечани е
1	2	3	4	5
1.	Проект постановления «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа»	листа	110@ozerskadm/r u/.	

Опись сдал: Заместитель начальника Управления _____ (Ю.В.Сергеева)
(наименование должности, подпись, расшифровка подписи, дата)

Опись принял: _____
(наименование должности, подпись, расшифровка подписи, дата)

Лист рассылки

Управление образования
Управление по финансам
Правовое Управление

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту постановления администрации Озерского городского округа
«Об утверждении Положения об оплате труда работников
муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и
полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление
образования администрации Озерского городского округа»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации

О.В. Ланге

(дата)

Заместитель главы администрации

О.В. Уланова

(дата)

Заместитель главы администрации

А.Г. Дьячков

(дата)

Начальник Правового управления

Н.В. Гунина

(дата)

Начальник Управления по финансам

Е.Б. Соловьева

(дата)

Начальник Управления экономики

А.С. Алексеев

(дата)

Начальник Управления образования

А.А. Барабас

(дата)