

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»**

Ул. Герцена, д.12, г. Озёрск, Челябинская область, 456780;
Тел. 6-33-23, факс (35130) 2-44-51 E-mail:school_32@hotmail.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №32

Е.П. Арчакова
Е.П. Арчакова

Приказ № *442/142* от *09.06* 20*16* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБОУ СОШ №32
(дошкольный уровень)**

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте МБОУ СОШ № 32

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением английского языка» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации (статья 8);
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ часть IV;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 29);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ (ред. От 28.12.2013, с изм. От 01.12.2014) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ О рекламе. Статья 18. Реклама, распространяемая по сетям электросвязи и размещаемая на почтовых отправлениях;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ (ред. От 21.07.2014, с изм. От 01.12.2014) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (24 ноября 1995 г.);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 г. Москва «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 г. Москва «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 г. Москва «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Рособрнадзора № 785 от 29.05.2014 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации»;
- Приказ ФСБ РФ от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении состава и содержания в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Пр

авительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке уровнями защищенности»;

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования»;

- Положение о мониторинге официальных сайтов образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа, утвержденным приказом Управления образования администрации Озерского городского округа от 31.10.2014 № 393 ахд;

- настоящим Положением;

- приказом и распоряжениями руководителя МБОУ СОШ №32.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МБОУ СОШ №32, в дальнейшем – «сайт ДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение принимается советом ДОУ и утверждается приказом руководителя ДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ДОУ.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ДОУ, администратор Сайта.

1.12. Ответственный за размещение и обновление информации на Сайте назначается приказом по учреждению.

1.13. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым, общедоступным и бесплатным. Информация сайта ДООУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском, английском языках.

3.3. Сайт ДООУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства ДООУ, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства города Озерска и области.

3.4. Информация, размещаемая на сайте ДООУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

3.6. Примерная информационная структура сайта ДООУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Информационная структура официального сайта ДООУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариативный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.8. Информационные материалы инвариативного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДООУ в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона РФ «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

3.8.1. информацию:

- о дате содержания ОО, об учредителе, учредителях ОО, о месте нахождения ОО, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о руководителе ОО, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

3.8.2. копии:

- устава ОО;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельства о государственной аккредитации;
- плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке или бюджетной смете ОО;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

3.8.3. отчет о результатах самообследования;

3.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.8.5. «образовательные организации, в том числе, обеспечивают открытость и доступность копий документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3.8.6. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.8.7. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

3.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 3.1 – 3.5 настоящего Положения.

3.10. Информационное наполнение сайта осуществляется не реже, чем 2 раза в месяц.

3.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ДОУ.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДОУ

4.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Содержание сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.

4.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариатого блока сайта ДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДОУ.

4.4. Лицами, обеспечивающими создание и эксплуатацию официального сайта ДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации, являются директор, заместитель директора, старший воспитатель.

4.5. Сайт ДОУ размещается по адресу: Str47.wmsite.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.6. Адрес сайта ДОУ и адрес электронной почты ДОУ отражаются на официальном бланке ДОУ.

4.7. При изменении Устава ДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ДОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ возлагается на работника ДОУ приказом руководителя.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДОУ.

5.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте, несёт ответственный за ведение Сайта ДОУ.

5.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ДОУ

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств ДОУ или за счет привлеченных средств

