

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»

Ул. Герцена, д.12, г. Озёрск, Челябинская область, 456780;
Тел. 6-33-23, факс (35130) 2-44-51 E-mail:school_32@hotmail.ru

Принят на заседании
педагогического совета №6
от 24.08.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №32
Е.П. Арчакова

Приказ № 44/48 от 30.08.2016 г.

**Положение о проведении утренников
в МБОУ СОШ №32 (дошкольный уровень)**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением английского языка» в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом МБОУ СОШ №32 и определяет деятельность педагогических работников учреждения при подготовке и проведении праздников.

1.2. Организация и проведение праздников преследует за собой решение основных задач:
-поддержание и укрепление традиции знаменательных дат в Российской Федерации;
-системность взаимодействия воспитателей и музыкального руководителя при качественной организации и проведении детских праздников;
-создание атмосферы радости, веселья, торжества воспитанникам;
-художественное воспитание, формирование вкуса детей, развитие у детей чувства прекрасного, красивого, объединение людей общностью переживаний, эмоциональным настроением.

2. Содержание работы

2.1. Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям.

2.2. Сценарий утренника составляется музыкальным руководителем, обсуждается с воспитателями групп, заместителем директора, старшим воспитателем, утверждается директором за 1 месяц до проведения праздника

2.3. В сценарий утренников включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, стихи в соответствии с возрастом детей. Выбор и качество исполнения стихов детьми необходимо продумывать. Задача воспитателей – научить детей читать стихи эмоционально, без подражания взрослым.

2.4. Музыкальные произведения используются музыкальным руководителем на фортепьяно, проигрывателе, магнитофоне.

2.5. Программа утренника составляется так, чтобы дети имели возможность участвовать все.

2.6. Заключительным моментом в организации детского праздника – угощение, сюрпризный момент.

2.7. Сценарий утренника должен обязательно учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

3. Обязанности музыкального руководителя в подготовке праздника:

- составление сценария утренника в соответствии с определенной темой и возрастом детей;
- планирование и проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по отработке танцев, песен, постановок;
- планирование работы с воспитателями над ролями на празднике;
- для исполнения ролей по сценарию утренников, роли могут исполнять как сотрудники, родители (законные представители) и приглашенные актеры учреждений культуры города;
- подбор музыкального и внешнего оформления праздника;
- подбор детских костюмов, эстетики праздничной одежды детей;

4. Организация работы воспитателей при подготовке и проведении праздника:

- активное участие воспитателей в занятиях при подготовке к праздникам: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок;
- вне музыкальных занятий ведение работы по закреплению разученного материала на занятиях;
- помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них;
- знакомство со сценарием утренника за 1 месяц до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: кто займется подготовкой атрибутов, костюмов, оформлением музыкального зала;
- знание сценария утренника, последовательности номеров;
- участие в оформлении музыкального зала для проведения праздника;
- организация обслуживающего персонала в одевании детей к утреннику;
- организация работы взаимодействия с родителями по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой;
- организация работы по взаимодействию с родителями о правилах их поведения на утренниках и выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН 2.4.1. 3049-13.
- допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы (не более 50-ти человек).

5. Порядок проведения утренников

- 5.1. Для детей дошкольных групп (3-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением одного из родителей (члена семьи) воспитанника.
- 5.2. Для детей раннего возраста утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (не больше 2-человек).
- 5.3. Для совместного проведения допускается объединение двух групп с целью обеспечения интереса детей (просмотр незнакомых номеров детей параллельной группы).
- 5.3. Утренники проводятся согласно графику, который составляется музыкальным руководителем за две недели до проведения утренников и утверждается директором.
- 5.4. Старший воспитатель доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.
- 5.5. Проведение новогодних утренников планируется:

- для детей от 2 до 5 лет – в утреннее время;
- для детей от 5 до 7 лет – в послеобеденное время.

5.6. В конце утренника все воспитанники получают сюрпризы или подарки.

6. Права и обязанности родителей при подготовке и во время проведения утренников

6.1. Утренник в детском саду проводится не для родителей, а для детей.

6.2. Во время подготовки к празднику родители участвуют в изготовлении костюмов, разучивании песен и стихов с детьми.

6.3. Выполнение Санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.1.3049-13: вход в музыкальный зал разрешается в сменной обуви и без верхней одежды (в холодное время года).

6.4. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами.

6.5. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации учреждения.

6.6. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

6.7. Во время утренника родителям запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места.

6.8. К каждому ребенку приглашается только по одному родителю.

6.9. По просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-малютку или стихотворение).